

# リスク管理規程

[ 制定 令和6年9月30日  
最終改定 令和6年9月30日 ]

## （目的）

第1条 この規程は、公益社団法人におい・かおり環境協会（以下「本協会」という。）におけるリスク管理に関してリスクの回避及び本協会の損失の最小化を図ることを目的とするために必要な事項を定めるものである。

## （適用範囲）

第2条 この規程は、本協会の役員、顧問、職員、有期契約職員、無期契約職員及び嘱託職員並びに本協会が組織する委員会委員長及び委員並びに臭気対策アドバイザー（以下「役職員等」という。）に適用する。

## （定義）

第3条 この規程において「リスク」とは、本協会に物理的、経済的若しくは信用上の損失又は不利益を生じさせるすべての可能性を指すものとし、「具体的リスク」とは、リスクが具現化した次の事象などを指すものとする。

- 一 信用の危機 不全な公益活動や欠陥のある情報の提供等によるイメージの低下
- 二 財政上の危機 収入の減少や資金の運用の失敗等による財政の悪化
- 三 人的危機 労使関係の悪化や役員間の内紛や代表者の承継問題等
- 四 外部からの危機 自然災害や事故、インフルエンザ等の感染症及び反社会的勢力からの不法な攻撃等
- 五 その他上記に準ずる緊急事態

## （基本的責務）

第4条 役職員等は、業務の遂行に当たって、法令、本協会の定款及び規程など、リスク管理に関するルールを遵守しなければならない。

## （リスクに関する措置）

第5条 役職員等は、具体的リスクを積極的に予見し、適切に評価するとともに、本協会にとって最小のコストで最良の結果が得られるよう、その回避、軽減及び移転その他必要な措置を事前に講じなければならない。

2 役職員等は、業務上の意思決定を求めるに当たっては、会長又は決裁者に対し当該業務において予見される具体的リスクを進んで明らかにするとともに、これを処理するための措置について具申しなければならない。

## （具体的リスク発生時の対応）

第6条 役職員等は、具体的リスクが発生した場合には、これに伴い生じる本協会の損失又は不利益を最小化するため、必要と認められる範囲内の初期対応を十分な注意をもって行う。

2 役職員等は、具体的リスク発生後、速やかに本協会（事務局に勤務する者にあつては決裁者）に必要な報告をするとともに、その後の処理については関係部署と協議を行い、会長又は決裁者の指示に従う。

3 役職員等は、具体的リスクに起因する新たなリスクに備え、前条の措置を講ずる。

(具体的リスクの処理後の報告)

第7条 役職員等は、具体的リスクの処理が完了した場合には、処理の経過及び結果について記録を作成し、会長に報告しなければならない。

(クレームなどへの対応)

第8条 役職員等は、口頭又は文書により会員・取引先・顧客・その他本協会がサービスを提供する相手方などからクレーム・異議などを受けた場合には、それらが重大な具体的リスクにつながるおそれがあることを意識し、直ちに会長又は決裁者に報告し、指示を受ける。

2 会長又は決裁者は、クレーム・異議などの重要度を判断し、関係部署と協議の上、対応しなければならない。

(対外文書の作成)

第9条 役職員等は、対外文書の作成については常にリスク管理を意識し、会長又は決裁者の指示に従うとともに、その内容が第3条第1号の信用の危機を招くものでないことを確認しなければならない。

(守秘義務)

第10条 役職員等は、この規程に基づく本協会のリスク管理に関する計画・システム・措置などを立案・実施する過程において知り得た本協会及びその他の関係者に関する秘密については、協会内外を問わず漏洩してはならない。

(緊急事態への対応)

第11条 外部からの危機によるリスク等が発生し、全社的な対応が重要である場合(以下、「緊急事態」という。)は、会長をリスク管理統括責任者とする緊急事態対応体制をとるものとする。

(緊急事態の範囲)

第12条 この規程において緊急事態とは、次の各号に掲げる事件によって、本協会及びその事業所又は役職員等にもたらされた急迫の事態をいう。

一 自然災害

イ 地震、風水害などの災害

二 事故

イ 爆発、火災、建物倒壊等の重大な事故

ロ 本協会の公益活動に起因する重大な事故

ハ 役職員等にかかる重大な人身事故

三 犯罪

イ 建物爆破、放火、誘拐、恐喝等、並びに脅迫状の受領などの外部からの不法な攻撃

ロ 本協会の法令違反及びその摘発等を前提とした官公庁による立入調査

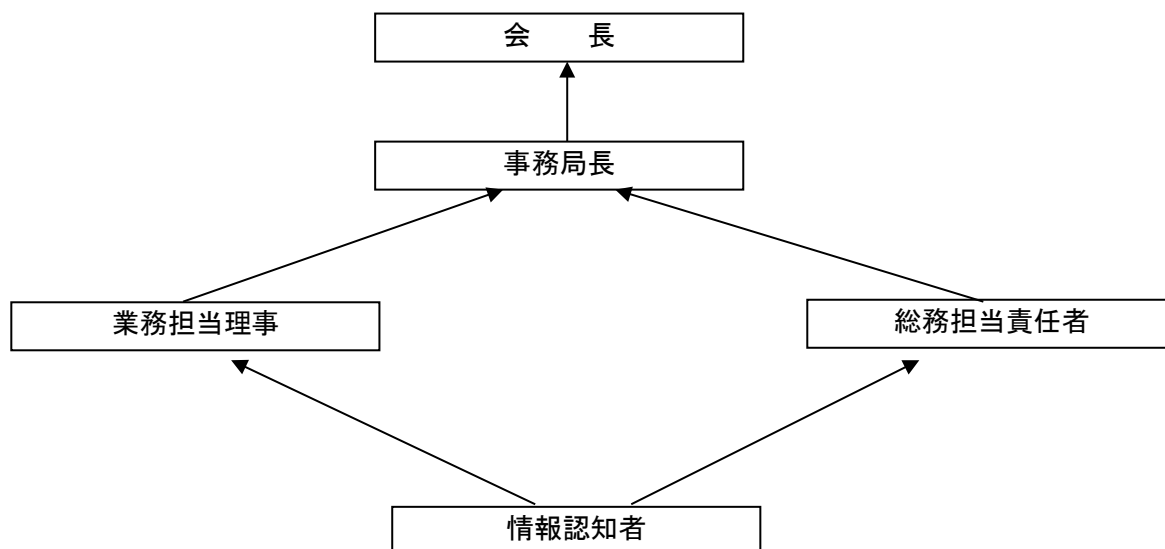
ハ 内部者による背任、横領等の不祥事

四 その他上記に準ずる経営上の緊急事態

(緊急事態の通報)

第13条 緊急事態の発生を認知した役職員等は、速やかに所定の通報先へ通報しなければならない。

2 通報は、原則として以下の2つの経路によって行うものとする。



（業務担当理事とは、「理事の職務権限規定」第3条に定める業務を振り分けられた理事のうち、情報認知者の業務に関わる理事を言う。）

- 3 通報に当たっては、迅速さを最優先する。したがって、前項の経路で直接通報先が不在の場合は、それを越えて次の通報先へ通報することとする。また、きわめて緊急の場合は、直接通報先のみでなく、その先まで同時に通報するなど、臨機応変の措置をとることを要する。
- 4 第2項に定める経路による通報のほか、必要あるときは、総務担当責任者により関係部門にも速やかに通報することを要する。
- 5 正確な情報を待つために通報が遅れるようなことがあってはならない。そのような場合は、情報の正確度を付し、適時中間通報を行うことを要する。

#### （情報管理）

第14条 緊急事態発生の通報を受けた事務局長は、情報管理上の適切な指示を行う。

#### （緊急事態対応の基本方針）

第15条 緊急事態発生時においては、当該事態について所管部門にて、次の各号に定める基本方針に従い、対応することとする。ただし、次条に定める緊急事態対策室が設置される場合は、同室の指示に従い、協力して対応することとする。

##### 一 地震、風水害等の自然災害

- イ 人命救助を最優先とする。
- ロ 災害対策の強化を図る。

##### 二 事故

- イ 爆発、火災、建物倒壊等の重大事故
  - （1）人命救助と環境破壊防止を最優先とする。
  - （2）事故の再発防止を図る。
- ロ 本協会の公益活動に起因する重大事故
  - （1）受益者、関係者の安全を最優先とする。
  - （2）事故の再発防止を図る。
- ハ 役職員等にかかる重大人身事故
  - （1）人命救助を最優先とする。
  - （2）事故の再発防止を図る。

### 三 犯 罪

- イ 建物爆破、放火、誘拐、恐喝、脅迫などの外部からの不法な攻撃
  - (1) 人命救助を最優先とする。
  - (2) 不当な要求に屈せず、警察と協力して対処する。
  - (3) 再発防止を図る。
- ロ 本協会の法令違反及びその摘発等を前提とした官公庁による立入調査
  - (1) 真実を明らかにする。
  - (2) 再発防止を図る。
- ハ 内部者による背任、横領等の不祥事
  - (1) 真実を明らかにする。
  - (2) 再発防止を図る。

### 四 その他上記に準ずる経営上の緊急事態

- イ 緊急事態に応じ上記に準じた対応をする。

#### (緊急事態対策室)

第16条 特定の緊急事態が発生した場合、又はその発生が予想される場合は、緊急事態対策室(以下「対策室」という。)を設置することができる。

#### (対策室の構成)

第17条 対策室の人事は、次のとおりとする。

- 一 室長・・・・・・会長
- 二 室長代理・・・・事務局長
- 三 室員・・・・・・室長が指名する関係役職員等

#### (対策室会議の開催)

第18条 対策室会議は、緊急事態発生後直ちに、出席可能な者の出席により開催する。

#### (対策室の実施事項)

第19条 対策室の実施事項は、次のとおりとする。

- 一 情報の収集・確認、分析
- 二 応急処置の決定・指示
- 三 原因の究明及び対策基本方針の決定
- 四 対外広報、対外連絡の内容、時期、窓口、方法の決定
- 五 対法人内連絡の内容、時期、方法の決定
- 六 対策室からの指示、連絡ができないときの代替措置の決定
- 七 対策実施上の分担等の決定、及び対策実行の指示、並びに実行の確認
- 八 その他、必要事項の決定

#### (役職員等への指示・命令)

第20条 対策室は、緊急事態を解決するに当たって、必要と認められるときは、役職員等に対して一定の行動を指示・命令することができる。

- 2 役職員等は、対策室から指示・命令が出されたときは、その指示・命令に従って行動しなければならない。

#### (報道機関への対応)

第21条 緊急事態に関して、報道機関からの取材の申入れがあった場合は、緊急事態の解決に支障

を来たさない範囲において、取材に応じる。

- 2 報道機関への対応は、事務局長の職務とする。
- 3 取材は、面接取材を原則として、電話取材には応じない。
- 4 事務局長以外の役職員等は、取材に応じ又は報道機関に情報を提供してはならない。

(届出)

第22条 緊急事態のうち、所管官公庁への届出を必要とするものについては、正確、かつ迅速に所管官公庁に届け出る。

- 2 所管官公庁への届出は、事務局長がこれを行う。
- 3 事務局長は、所管官公庁への届出の内容について、あらかじめ会長の承認を得なければならない。

(理事会への報告)

第23条 対策室は、緊急事態解決策を実施したときは、その直後の理事会で、次の事項を報告しなければならない。

- 一 実施内容
- 二 実施に至る経緯
- 三 実施に要した費用
- 四 懲罰の有無、及びあつた場合はその内容
- 五 今後の方針

(対策室の解散)

第24条 緊急事態が解決し、かつ再発防止策が効力を発揮したとき、対策室を解散する。

(懲戒)

第25条 次のいずれかに該当する者は、その情状により、懲戒処分に付す。

- 一 リスクの発生に意図的に関与した者
- 二 リスクが発生するおそれがあることを予知しながら、その予防策を意図的に講じなかった者
- 三 リスクの解決について、本協会の指示・命令に従わなかった者
- 四 リスクの解決についての情報を、本協会の許可なく外部に漏らした者
- 五 その他、リスクの予防、発生、解決等において本協会に不都合な行為を行った者

(懲戒の内容)

第26条 懲戒処分の内容は、訓戒、減給、出勤停止、又は解雇とする(就業規程第49条および有期契約職等に対する就業規程第43条による)。

(懲戒処分の決定)

第27条 懲戒処分の決定は、会長がリスク管理委員会の意見を受けて、これを行う。

(緊急事態通報先一覧表)

第28条 総務課は、緊急事態の発生に備えて、緊急事態通報先一覧表(以下「一覧表」という。)を作成し、これを関係者に周知徹底しなければならない。

- 2 一覧表は、少なくとも6カ月に1回点検の上、必要に応じて修正する等、常に最新のものとするように努めなければならない。

(一覧表の携帯等)

第29条 役職員等は、一覧表又はこれに代わり得るものを常に携帯するとともに、常時その所在又は通報先を明らかにしておかなければならない。

2 前項に規定する者を除く関係者も、緊急事態発生時の通報先を常に把握しておかなければならない。

(改廃)

第30条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

附則（令和6年9月30日第2回通常理事会承認）

この規程は、令和6年9月30日より施行する。