

理事の職務権限規程

[制定 令和6年9月30日
最終改定 令和6年9月30日]

（目的）

第1条 この規程は、公益社団におい・かおり環境協会（以下「本協会」という。）の定款第24条記載の理事の職務に関する職務権限の必要な事項を定めるものである。

（法令等の遵守）

第2条 理事は、法令、定款及び本協会が定める規範、規程等を遵守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定める本協会の目的の遂行に寄与しなければならない。

（理事）

第3条 理事は会長より以下の担当業務分担のいずれかの割り当てを受け、その業務の執行に関する指示又は助言を行うとともに、理事会に当該業務の進捗状況を報告する。

- 一 総務
- 二 調査研究担当
- 三 精度管理担当
- 四 対策事業担当
- 五 人材育成・新規事業担当
- 六 学会担当
- 七 機関誌担当
- 八 広報担当
- 九 出版担当
- 一〇 国際交流担当
- 一一 表彰担当

（会長）

第4条 会長は、代表理事として本協会を代表し、その業務を執行する職務権限を有する。

- 2 事業計画に則った業務の進捗状況を把握して、遅延があると判断する業務を担当する職員に業務改善を指示する。
- 3 会長を除く理事に対して、第3条に記載の業務分担を割り当てる。
- 4 理事に対して、理事会において、必要に応じて指示又は助言を行う。
- 5 月2回の頻度で、協会職員に対して、自己の職務の執行の状況を報告することを求める。
- 6 本協会に設置する制度運営委員会管掌の各委員会並びに基幹事業委員会管掌の各委員会の委員及び委員長を決定し、委嘱する。
- 7 臭気判定士に関する委員会の委員の試案を環境省に対して提案し、承認を得た後に委嘱する。
- 8 臭気判定士免状を交付する。
- 9 次の事項に関する稟議に対して、決裁を行う。
 - 一 国外出張
 - 二 国内出張
 - 三 契約の締結
 - 四 一件百万円未満の支出

- 五 寄付金
- 六 外部に対する文書発簡
- 七 各委員会から会長決裁を求められた事案
- 八 外部機関から本協会へ依頼があった事案
- 10 次の事項に関して、副会長と協議の上、理事会に諮る議案を作成する。
 - 一 次の事業年度における事業計画および予算
 - 二 事業年度末における事業報告および決算
 - 三 人事
 - 四 一件百万円以上の支出
 - 五 予算計上されていない科目の支出

（副会長）

第5条 副会長は会長を補佐し、本協会の業務を執行するために必要な職務権限を有する。

2 会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、理事会が予め決定した順序によって、会長の業務執行に係る職務を代行する。

（代行順序の決定）

第6条 第5条第2号に規定する順序については、代表理事を選定する理事会において決定する。

（補則）

第7条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、理事会の決議により別に定めることができる。

（改廃）

第8条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

附則（令和6年9月30日第2回通常理事会承認）

この規程は、令和6年9月30日より施行する。