

# 臭気判定士免状交付申請要領

## (更新、再交付、書換え)

### 1. 免状の更新

臭気判定士免状(以下、「免状」という。)の有効期間は5年です(悪臭防止法施行規則第12条第2項)。免状の有効期間の更新(以下、「免状の更新」という。)は、この要領に則り、公益社団法人におい・かおり環境協会(以下、「当協会」という。)あてに必要書類を提出して下さい(悪臭防止法施行規則第14条)。

#### (1) 免状の更新期間

- ア. 免状の更新期間は、免状の有効期間が満了となる日の6月前から有効期間が満了となる日までです。
- イ. 免状の更新申請書類は、手続きの関係上、有効期間が満了となる日の1月前までにお送りいただくようお願いいたします。また、1月前までの発送が難しい場合には、遅くとも免状の有効期間が満了する日の1週間前までに申請書類が当協会に到着するようにしてください。
- ウ. 災害、病気等のやむを得ない事情(以下、「遅延理由」という。)がなく、免状の有効期限内に更新手続きが行われませんと、資格が喪失(失効)しますのでご注意ください。遅延理由がある場合は書類の提出前に当協会へご相談ください。

#### (2) 免状の更新申請書類

免状の本籍地および氏名に変更がない場合(①)と変更がある場合(②)によって、提出する申請書類が異なります。つぎに該当する申請書類一式を当協会に、簡易書留と同等以上の履歴のわかる形で提出をしてください。

① 本籍地および氏名に変更がない場合の申請書類はつぎの通りです。

- ア. 臭気判定士免状更新申請書(様式第3号)
- イ. 有効期間満了前の免状
- ウ. 免状の有効期間が満了となる日の6月前から有効期間が満了する日までの間に行われた嗅覚検査の合格証書
- エ. 免状の更新手数料を納付し、それを証する領収書等のコピー

② 氏名および本籍地またはその両方に変更がある場合の申請書類はつぎの通りです。

- ア. 上記①アからエまでの書類
- イ. 戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し(役所等から取得したもののみ)  
(住民票の場合はつぎの項目に注意してください。)
  - ※1 マイナンバーおよび住民基本台帳番号は記載しないでください。(記載ある場合は再提出となります。)
  - ※2 旧姓・旧本籍地が掲載されたものに限りません。
- ウ. 臭気判定士免状書換え申請書(様式第5号)
  - ※3 氏名および本籍地の両方に変更があり、旧姓表記での免状交付を希望する方は、臭気判定士免状登録内容変更申請書(試験事務実施細目様式2)となります。

#### (3) 免状の交付

- ア. 免状の更新が行われた免状は、その免状の有効期限開始日以降の発送となります。
- イ. 有効期間が過ぎた免状は返却いたしません。

#### (4) 遅延理由により免状の更新が免状の有効期限満了日までに申請できない場合

遅延理由がやんだ日から起算して1月以内に、つぎの書類を当協会へ簡易書留と同等以上の履歴のわかる形で提出をして下さい。なお、やむを得ない事情がやんだ日から起算して1月を越えた場合には、資格が喪失(失効)しますのでご注意ください。

- ア. 臭気判定士免状更新申請書(様式第3号)
- イ. 臭気判定士免状更新申請遅延理由書(試験事務実施細目様式3)
- ウ. 遅延理由がやんだ日から起算して1月以内に行われた嗅覚検査の合格証書
- エ. 有効期間が最新の免状
- オ. 免状の更新手数料を納付し、それを証する領収書等のコピー

## 2. 免状の再交付

免状を破り、汚し、又は失ったことにより再交付を希望する場合は、つぎの書類を当協会あてに提出してください(悪臭防止法施行規則第 15 条)。なお、特段のことがなければ受付終了後2週間以内に免状が交付されます。

- ア. 臭気判定士免状再交付申請書(様式第 4 号)
- イ. 破り又は汚した免状(免状を失った場合は除く)
- ウ. 免状の再交付手数料を納付し、それを証する領収書等のコピー

※4 なお、免状の再交付を受けた後、失った免状を発見したときは、5 日以内に発見した免状を返還してください。

## 3. 免状の書換え

免状の記載事項に変更を生じたときは、つぎの書類を当協会あてに簡易書留と同等以上の履歴のわかる形で提出することで書き換えることができます(悪臭防止法施行規則第 16 条に基づき)。なお、特段のことがなければ受付終了後2週間以内に臭気判定士免状が交付されます。

- ア. 有効期間満了前の免状
- イ. 戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し(役所等から取得したもののみ)

※5 住民票の写しの場合、マイナンバーおよび住民基本台帳番号は記載しないでください。(記載ある場合は再提出となります。)

※6 住民票の写しの場合、旧姓・旧日本籍地が掲載されたものに限りです。

- ウ. 免状の再交付手数料を納付し、それを証する領収書等のコピー
- エ. 臭気判定士免状書換え申請書(様式第 5 号)

※7 旧姓表記での免状交付を希望する方は、臭気判定士免状登録内容変更申請書(試験事務実施細目様式2)となります。

## 4. 免状交付手数料

免状交付手数料は、その内容にかかわらず 3,000 円(非課税)となります(悪臭防止法施行規則第 25 条)。手数料の納付は、指定の口座あてにお振り込みください。払込手数料は払込人の負担とします。なお、領収証の発行を希望される方は当協会ホームページ(<http://www.orea.or.jp>)に掲載している「領収証発行申請書」の返信用封筒を協会までお送りください。

### 払込機関

郵便振替:00160-1-611922  
( ゆうちょ銀行 019支店 当座口座:0611922 )  
三菱 UFJ 銀行 浅草橋支店 普通口座:0826078  
シヤ)ニオイ カオリカンキョウキョウカイ  
口座名義:公益社団法人 におい・かおり環境協会

## 5. 名簿記載の可否

国、地方自治体から実情調査目的で当協会は免状申請書の記載を基に「臭気判定士名簿」(掲載項目:免状番号、氏名、住所、連絡先)を求められることがあります。その名簿への掲載可否をご記入してください。

## 6. 申請書の送付先および問合せ先

### 環境大臣指定機関

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 1106 号  
公益社団法人 におい・かおり環境協会 臭気判定士係  
TEL:03-6233-9011(平日 9時~17時)/FAX:03-6862-8854  
電子メールアドレス: [jaoe@orea.or.jp](mailto:jaoe@orea.or.jp)

7. 臭気判定士免状更新申請書の注意点等 (ダウンロード: <https://orea.or.jp/hanteishi/shinseisho/>)

様式第3号(悪臭防止法施行規則第14条関係)

臭気判定士免状更新申請書

①	臭気判定士免状番号及び交付年月日	免状番号: 第 ( )号 交付日: 年 月 日
②	ふりがな 氏名	③ 生年 年 月 日生 月 日
④	本籍	
⑤	住所	〒 _____ 都、道 府、県
⑥	連絡先	電話(携帯) _____ e-mail _____
⑦	国、地方自治体より要請があった場合に提出する名簿への記載可否	可・否
⑧	勤務先の業種コード(裏面より該当番号を選んでください。)	
⑨	申請者の職種コード(裏面より該当番号を選んでください。)	
上記により、臭気判定士免状の更新を受けたいので申請します。 ⑩ 年 月 日 ⑪ 氏名 _____ 公益社団法人 におい・かおり環境協会 会長 殿		

備考

- 1 所定の手続により手数料を納入した証書の写し、臭気判定士免状および嗅覚検査合格証を添えて提出する。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

[事務処理欄]

申請書受付日					免状交付日	免状番号

① 臭気判定士免状番号及び交付年月日

提出する免状に記載されている免状番号および交付月日を記入してください。



② 氏名

免状に記載している氏名を記入してください。なお、臭気判定士免状書換え申請書(様式第5号)とともに提出する場合は新姓を記入してください。

③ 生年月日

和暦でご記入してください。

④ 本籍

本籍地を変更される場合は、変更後の本籍地を記入してください。

⑤ 住所

申請者の住所を記入してください。(所属先を記載しないこと)住所は本人の特定のため、免状や更新書類の発送および免状更新手続きにかかる重要なお知らせをお送りすることに利用することに限り使用します。

⑥ 連絡先

免状申請について連絡の取れる(日中)ものを記入してください。メールについては数字の“0”と英字の“O”、アンダーバー“\_”とハイフン“-”などわかりやすく記入願います。

⑦ 国、地方自治体より要請があった場合に提出する名簿への記載可否

国、地方自治体から実情調査目的で当協会は免状申請書の記載を基に「臭気判定士名簿」(掲載項目:免状番号、氏名、住所、連絡先)を求められることがあります。その名簿への掲載可否をご記入してください。臭気判定士名簿は主に、臭気指数等の測定を委託する際の参考資料として活用しているようです。

⑧ 勤務先の業種コード

国から実情調査目的で、報告書を作成することがあります。その際の基礎情報となりますので、ご記入をお延がいたします。

⑨ 申請者の職種コード

国から実情調査目的で、報告書を作成することがあります。その際の基礎情報となりますので、ご記入をお延がいたします。

⑩ 年月日

更新書類を提出する日をご記入してください。

⑪ 氏名

署名や押印は必要ありません。記名で大丈夫です。