

ポスター発表要領

1 発表時間

1) 口頭説明

口頭説明は舞台に向かって左最前列の“次演者席”付近で待機し、一般口頭発表終了後に演題番号順 **1分間以内** で発表概要を説明していただきます。説明には液晶プロジェクターを使用できます。

説明資料は、前頁の「口頭発表要領」に準じて **1枚** で作成して下さい。なお、右図にありますプログラム番号、発表演題、発表者名等は事務局で用意いたします。

P1	発表演題
発表者	_____
所属	_____

2) ポスター発表

ポスター発表時間及び場所についてはプログラムでご確認下さい。

発表者は、以下の時間帯に自分のパネルの前に立ち、聴講者が集まってきたら、その都度説明して下さい。

- ポスターの貼付は、口頭発表前までに行って下さい。
- 片付けは、ディスカッション後速やかに各自で行って下さい。

2 ポスターの制作

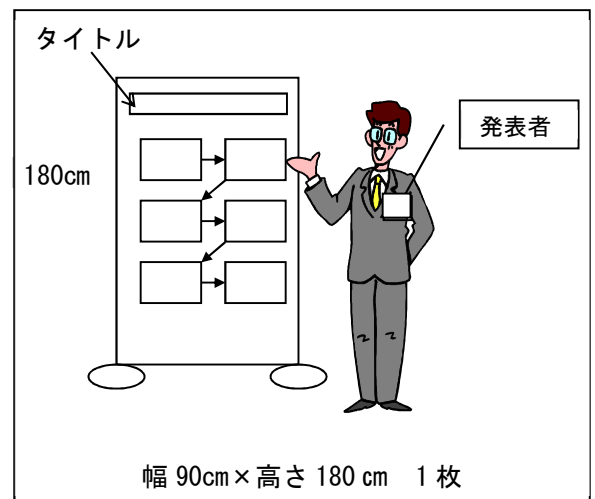
(1) パネルの最上部には、講演番号、題目、所属、氏名を表記して下さい。

(2) ポスターの内容は任意ですが、発表内容のポイントを整理し、パネル内に収まるようにして下さい。

(3) 目的、方法、結論を分かり易く書き、図表や写真などと組み合わせると上手にまとまります。また、複数のポスターをパネルに貼る場合は、順番を示す矢印や番号を書いたりし、聴講者が見やすいように貼り付けて下さい。

(4) 文字の大きさは、2m離れた状態で読むことが出来る大きさで書いて下さい。

(5) 理解度を深めるための実験用サンプルなどを持ち込むのは可能ですが(電源を必要とする場合は事前にご相談下さい)、学術研究発表の場ですので、商品の宣伝の意図が強調された内容のものは避けて下さい。(商品宣伝等には展示会をご利用下さい)。



3 パネルの設営

(1) パネル1枚の大きさは **幅 90cm、高さ 180cm 程度** (パネルによって多少大きさが異なります) です。このパネル **1枚** を用いて発表をして下さい。

(2) 展示パネルの貼り付けは、仁愛ホールのホワイエでお願い致します。必ず1分間の口頭発表までに貼り付けを行って下さい。

(3) パネルのほか、名札(発表者)、ピン、セロハンテープ、椅子等は会場に準備してあります。

- (4) 名札（発表者）は発表者を示すものなので、必ず衣服の見えやすい部分に付けて下さい。
- (5) セッション会場でパソコン等で電源を使用する場合やテーブルが必要な場合には予め事務局までご連絡願います。
- (6) ポスターその他の発表用資料の持込み及び保管等は、すべて発表者の責任で行って下さい。

4 プレゼンテーション賞（ポスター発表部門）

学会最終日にてプレゼンテーション賞の授与式も行いますのでポスター発表者も是非2日間ご参加下さい。

5 ポスター発表の配置

ポスター発表の配置は、参加者人数により前日にレイアウトを設定いたします。事前に公表できず申し訳ございません。