

# 口頭発表要領

## 1 受付

発表者は、発表時間前の休憩時に次演者にお集まり下さい。(発表者の交代がある場合には受付にて事前にご連絡下さい) なお、発表前の休憩時間中にいらっしゃる場合には、緊急連絡先に連絡を取らせていただきます。

## 2 発表

発表されるセッションの始まる前の休憩時間になりましたら“次演者席”で待機して下さい。発表用原稿は USB でお持ちいただくか、発表者の PC を持参して下さい。

### 【 発表講演時間 】

発表形式 A1 (10 分発表) を希望された方は、**講演 7 分、質疑応答 3 分(交代含む)**です。発表形式 A2 (15 分発表) を希望された方は、**講演 11 分、質疑応答 4 分(交代含む)**です。時間を過ぎると座長の判断で発表を中断させていただくことがありますので、時間厳守をお願いします。

また、セッション内で関連のありそうな演題が続き複数演題合わせて質疑応答することが妥当だと座長が判断した場合には、複数演題まとめて質疑応答をする場合があります。

## 3 液晶プロジェクター (パワーポイント) に係わる注意事項

本学会での口頭発表は液晶プロジェクター (パワーポイント) での発表となります。**OHP は使用できません**のでご注意ください。口頭発表される方には、以下の事項を遵守して戴きたくお願い致します。

### ①発表者が用意するもの

発表者は、当日発表用原稿を USB 又は、発表者の PC を持参して下さい。  
(注意：事前に発表用原稿をお送りいただき、会場の PC に入れておいた場合のデータ漏洩については、事務局としては一切の責任を負いません。)

発表者持参の PC を使用する場合は、プロジェクターとの接続が正常に写し出せない場合がありますので、念のため発表用ファイルを保存した USB を持参されることをお奨めいたします。

### ②会場で用意されるもの

- 1) 会場には、液晶プロジェクター、モニター切替器、PC (使用できるソフト: Microsoft Word 2016、Excel 2016、PowerPoint 2016、Adobe Acrobat X I)、およびレーザーポインターが用意されています。
- 2) 会場で準備する PC の OS は Windows 10 です。
- 3) 会場にはケーブル端子を複数接続できるモニター切替器を設置します。ケーブル端子の 1 本は会場用 PC に常時接続していますので、ご自身のノートパソコンをしようする場合は、ご自身の発表される前の休憩時間までに事務局までお越しいただき、ケーブル端子に接続をお願い致します。
- 4) Macintosh 等の異種端子のパソコンを持ち込む方は、D-SUB15 ピン端子に対応したアダプター等を各自ご用意下さい。(事務局では図-2 Mini DisplayPort 用のみ準備いたします)

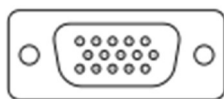


図-1 プロジェクター接続用  
ケーブル端子



図-2 プロジェクター接続用  
ケーブル端子 (Mac 用)

### ③発表前の準備

- 1) パワーポイントファイルを USB で持参される方  
セッション開始前の休憩時間までに USB をお持ちいただき、次演者席までにお集まり下さい。
- 2) PC を持参される方  
ご自身のノートパソコンを持参して下さい。発表をスムーズに進行させるために、セッション前の休憩時間にノートパソコン、モニター接続端子アダプターを持参し事務局までお越し下さい。

### ④その他

発表用の PC は事務局で用意しています。なお、起動できるかどうかは、事務局で確認いたしますが、表示画面については確認しません。予めご了承下さい。

表示画面を確認したい場合は、前もって休憩時間にご確認下さい。なお、音声や画像の組み込まれたファイルを使用する場合には発表者の PC を持参していただくことをお勧め致します。

OS : Windows 10  
使用できるソフト : Microsoft Word2016、Excel2016、PowerPoint2016  
Adobe Acrobat Reader X I

## 4 作成要領

次のことに留意してパワーポイントファイルの原稿を作成して下さい(下図を参考として下さい)

- ◇ 字を大きくして下さい。要点だけを箇条書きにするなどして、字数を減らして大きさが 1cm 角以上程度となるようにして下さい。
- ◇ 細かい表などはできるだけ避け、グラフなど視覚的にわかりやすい表現にして下さい。

